



Einwohnergemeinde Oberdorf BL

Auf den 1. Mai 2020 suchen wir eine / einen

Verwaltungsangestellte / Verwaltungsangestellten 40 % (Montag bis Donnerstag jeweils nachmittags und Ferienvertretung)

Ihre Aufgaben

- Schalter- und Telefondienst
- Einwohnerkontrolle
- Bestattungswesen
- Abstimmungswesen
- AHV-Zweigstelle
- Allgemeine Verwaltungsarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute IT-Kenntnisse
- Selbständige, exakte und speditive Arbeitsweise
- Freude am persönlichen und telefonischen Kontakt mit der Kundschaft
- Belastbare, flexible und teamfähige Persönlichkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen
- Modern eingerichteter Arbeitsplatz

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung

- per Post: Gemeindeverwaltung Oberdorf, Dorfmatthstrasse 6, 4436 Oberdorf

- per E-Mail: rikita.senn@oberdorf.bl.ch

Einsendeschluss ist der 24. Februar 2020

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen Frau Rikita Senn, Gemeindeverwalterin unter der Telefon-Nr. 061 965 90 95 oder E-Mail rikita.senn@oberdorf.bl.ch.